- **Tema:** Reunión articulación Salud data – Virrey Solís - EMBH verificación y validación estructuras Virrey Solís - SDS

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 9 de febrero de 2026			
Definir y unificar criterios técnicos para el cargue de bases de datos remitidas por Ips Virrey Solis en el aplicativo Vali Data, estableciendo las variables requeridas, los tipos y cortes de priorización, así como los responsables del proceso y la periodicidad del reporte.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 15:30 Hora Fin: - 16:30			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Asistentes:
Diana Marcela Velandia Barrera
Jadier Augusto Aristizábal Castro
Heydi Muñoz – IPS Virrey Solis
Angie Castiblanco
Xiomara Alexandra Ferreira Sánchez
Leonardo Salas Zapata
Ricardo Parra

1. Objetivo de la reunión

Definir y unificar criterios técnicos para el cargue de bases de datos remitidas por Ips Virrey Solis en el aplicativo Vali Data, estableciendo las variables requeridas, los tipos y cortes de priorización, así como los responsables del proceso y la periodicidad del reporte.

2. Desarrollo de la reunión

La sesión inició con la intervención de Diana Marcela Velandia, quien explicó los criterios de priorización definidos para la intervención por parte de los equipos. Se indicó que, en el caso de

gestantes, la prioridad corresponde a aquellas sin controles prenatales; y para la población infantil, el corte establecido es menores de cinco años que no asisten a la atención integral de la primera infancia, y población crónica sin atención. Estos criterios constituyen la base para la identificación de casos y el direccionamiento de las acciones territoriales.

Posteriormente, Jadier Augusto Aristizábal consultó a Heydi Muñoz si los lineamientos expuestos habían quedado claros, a lo cual se manifestó comprensión de los criterios. Se acordó entonces que, para el ejercicio técnico, se trabajaría con tres bases de datos unificadas bajo las mismas variables, garantizando homogeneidad en la estructura de información para su posterior cargue.

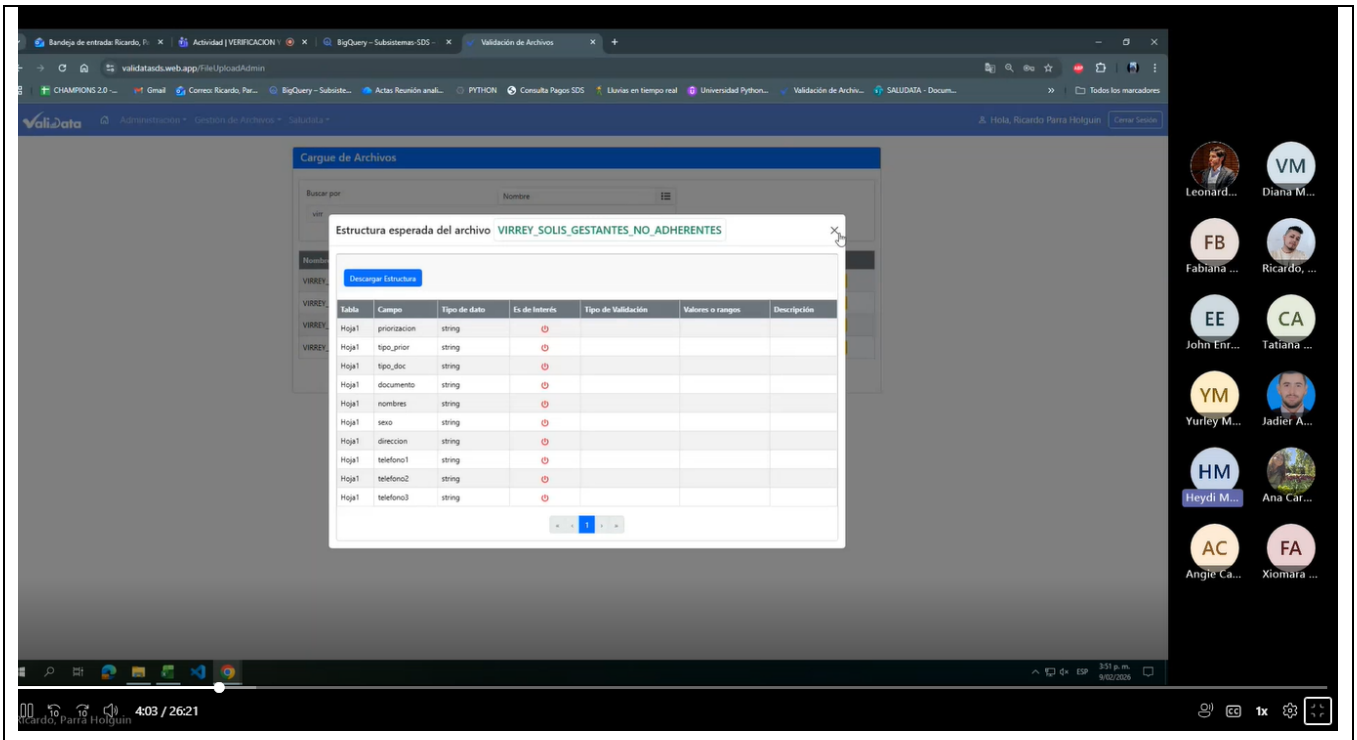
En relación con la responsabilidad del cargue, se definió que Heydi Muñoz de Virrey Solis realizaría esta actividad. Para facilitar el proceso, se indicó que Ricardo gestionaría la creación del usuario correspondiente en el aplicativo.

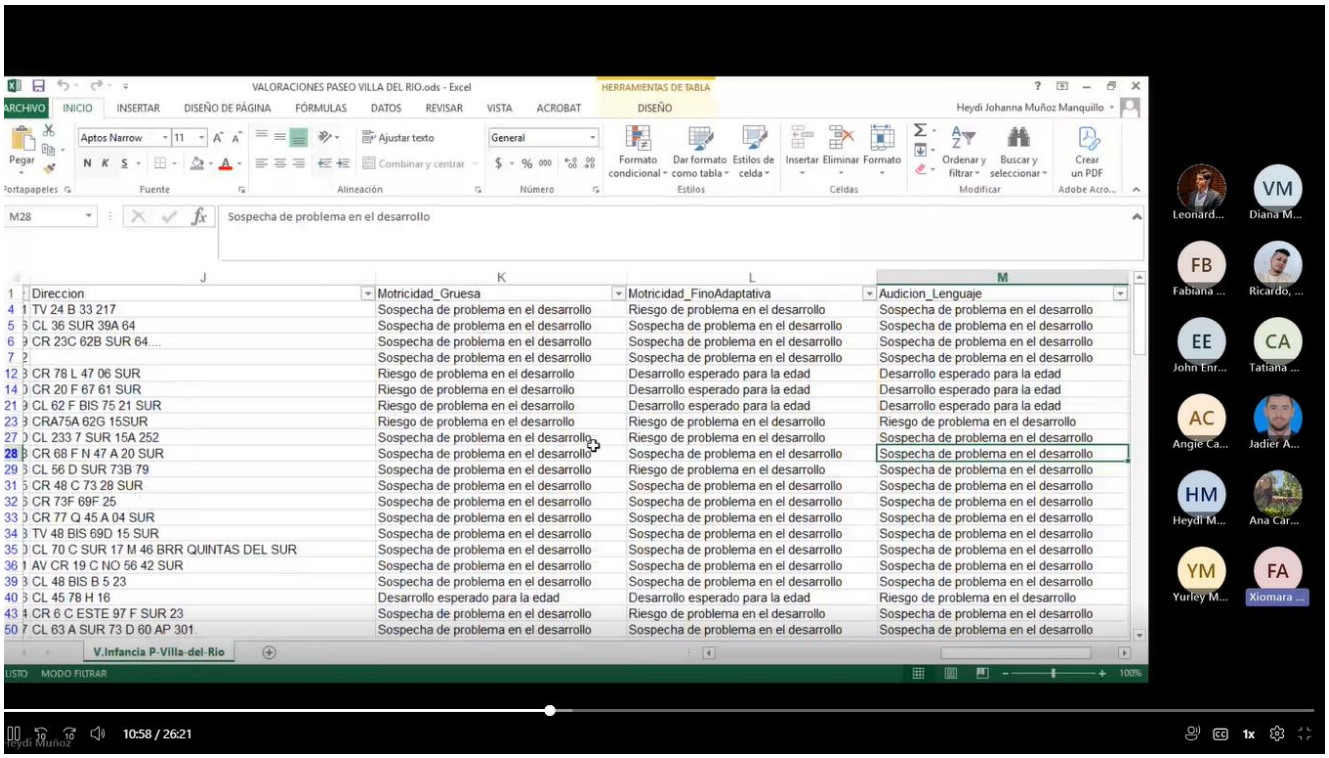
Heydi informó que se había dejado programada una reunión con el equipo de Sistemas de Información para revisar el procedimiento de cargue en el aplicativo. En ese momento se consultó si desde sistemas existían inquietudes adicionales. Angie Castiblanco manifestó que los campos solicitados ya se encuentran en sus bases de datos; sin embargo, precisó que no cuentan con las variables de “priorización” y “tipo de priorización”. Indicó que, una vez se definan formalmente los tipos y los cortes correspondientes, podrán incorporarlos en sus sistemas. Asimismo, quedó pendiente definir la periodicidad con la que se realizará el cargue de información.

Durante Xiomara Alexandra Ferreira Sánchez; aclaró que los casos requeridos por su equipo corresponden únicamente a aquellos identificados en color amarillo, es decir, los que presentan riesgo en problemas del desarrollo. Heydi confirmó la información y tomó nota del requerimiento.

Finalmente, Jadier Augusto Aristizábal dio por cumplidos los objetivos de la sesión, señalando que queda pendiente coordinar con Heydi y Xiomara los ejercicios de entrega y recepción de información. No se presentaron comentarios adicionales, por lo que se dio cierre a la reunión, agradeciendo la participación de los asistentes y reiterando la disposición para continuar articulando las acciones técnicas y operativas necesarias.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				





COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Crear el usuario de acceso al aplicativo para permitir el cargue de la información..	Salud Data	Próxima semana
Coordinar los ejercicios de entrega y recepción de información entre las partes involucradas.	Heydi Muñoz y Xiomara Alexandra Ferreira Sánchez	Próxima semana

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se cumplió con el objetivo de la reunión.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.